

**PROCEDURY ZAPEWNIENIA  
BEZPIECZEŃSTWA  
w Samorządowym Przedszkolu  
oraz oddziale przedszkolnym  
w ZSP w Dubiecku  
obowiązujące w związku ze stanem  
pandemii COVID-19**



**PROCEDURY NAPISANE NA PODSTAWIE :**

- Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374)
- Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2008 nr 234 poz. 1570)
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 28 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1133)
- Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567)

## WSTĘP

Nasza placówka zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa wymagane do otwarcia przedszkola w trakcie trwania pandemii, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń, które mogą się zdarzyć w trakcie pobytu dzieci i pracowników na terenie przedszkola.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ RODZICÓW

**Rodzice są świadomi z odpowiedzialności wynikającej z przyprawiania dziecka do placówki w trakcie trwania pandemii, mając pełną świadomość, że zachowanie procedur bezpieczeństwa sanitarnego w przypadku małych dzieci, jest bardzo trudne, a często wręcz niemożliwe.**



## INFORMACJE OGÓLNE

### Cele procedury:

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie higieny, zminimalizowanie ryzyka zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 oraz ustalenie sposobu postępowania w przypadku wystąpienia zakażenia na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dubiecku.

### Kogo dotyczy procedura (zakres procedury).

Niniejsza procedura dotyczy:

- wszystkich pracowników Przedszkola i oddziału przedszkolnego,
- rodziców (prawnych opiekunów),
- dzieci.

### PLACÓWKA OD 1 WRZESNIA 2021 r. BĘDZIE CZYNNA W GODZINACH:

**7:00 - 17:00** - w tym czasie nauczyciele pełnią opiekę nad dziećmi, których oboje rodziców pracują.

**Opiekę nad dziećmi, których przynajmniej jeden z rodziców nie pracuje nauczyciele sprawują w godzinach pracy poszczególnych grup.**



## **Do placówki wstęp mają wyłącznie dzieci i pracownicy przedszkola.**

W wiatrołapie, korytarzu i pomieszczeniach przedszkola znajduje się płyn dezynfekujący do rąk, z którego obligatoryjnie muszą korzystać wszystkie osoby dorosłe wchodzące do budynku przedszkolnego.

## **I. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA I ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**



1. Rodzic przyprowadzając dziecko do przedszkola w trakcie trwania epidemii jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania procedur wprowadzonych w przedszkolu na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Zdrowia.
2. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola i oddziału przedszkolnego odbywać się będzie od godz. 7.00 do 8.15.
3. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko do przedszkola może wejść tylko do części placówki – szatni, a następnie powierza swoje dziecko pracownikom wyznaczonym do odebrania dzieci.
4. Rodzice z dziećmi podczas oczekiwania na wejście na zewnątrz budynku zobowiązani są do zachowania właściwego dystansu społecznego wynoszącego co najmniej 1,5 m.
5. Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola w wyznaczonych godzinach i powiadomić personel o swoim przyjeździe domofonem umieszczonym przy drzwiach.
6. Dziecko należy odebrać w wyznaczonych w deklaracji godzinach.
7. Przychodząc po dziecko należy zasygnalizować dzwonkiem, podać imię i nazwisko dziecka osobie wyznaczonej i zaczekać, aż dziecko zostanie przyprowadzone do szatni przez nauczyciela/pracownika przedszkola.
8. W uzasadnionych przypadkach w przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun bez objawów choroby zakaźnej nie będący na kwarantannie, lub izolacji domowej, za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (obowiązkowa osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. Rodzic przyprowadzający i odbierający dziecko powinien być zaopatrzony w

maseczkę.

10. Dziecko przyprawdzone do przedszkola musi być dzieckiem zdrowym. Każdy objaw choroby (katar, kaszel, duszność, podwyższona temperatura, biegunka, bóle mięśni, nagła utrata zmysłu węchu/smaku, swędzenie oczu, objawy skórne, bóle gardła, inne nietypowe objawy) powodują, że dziecko należy zostawić w domu. W razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max. do 30 minut).
11. Nauczyciel przyjmujący dziecko, w razie jakichkolwiek wątpliwości związanych ze stanem jego zdrowia, ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do przedszkola.
12. W przypadku alergii, lub innej choroby i związanymi z nią objawami wskazującymi na podejrzenie COVID-19, należy dostarczyć aktualne zaświadczenie lekarskie.

## PROŚBA DZIECKA DO RODZICA





1. Przed pierwszym dniem, w którym dziecko przyjdzie do przedszkola, rodzic zobowiązany jest do wyjaśnienia dziecku kilku istotnych spraw, tj:
  - aby nie zabierało do przedszkola żadnych swoich zabawek i żadnych zbędnych rzeczy (tylko ewentualnie picie),
  - należy z dzieckiem rozmawiać o najważniejszych zasadach higieny, których należy bezwzględnie przestrzegać, a w domu dawać dziecku dobry przykład (mycie rąk po wyjściu z toalety, przed posiłkiem, kasłanie/kichanie w rękaw itp.).
2. Jeżeli w domu rodzinnym dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, **NIE WOLNO** przyprowadzać dziecka do placówki. Jest to złamanie zasad kwarantanny i podlega odpowiedzialności karnej.
3. W godzinach 17:10 – 19:00 przedszkole (sale wraz z zabawkami, trakty komunikacyjne) zostaje poddane dezynfekcji, dlatego tak ważne jest, aby do godz. 17:00 dziecko było odebrane z przedszkola. Nauczyciele kończą pracę o godz. 17:00.
4. Przy sprzyjającej pogodzie dzieci będą spędzać więcej czasu na świeżym powietrzu. W związku z tym, ważne jest, aby rodzic zaopatrzył dziecko w odpowiednią odzież (w osobnym worku, podpisanym nazwiskiem dziecka ) i dostarczył ją w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Rodzice przyprawdzają do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowe dziecko, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała.
6. Rodzice zobowiązani są do utrzymania stałego kontaktu z pracownikami placówki
7. do 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.

## II. ZASADY ORGANIZACJI PRACY NAUCZYCIELA W PLACÓWCE PODCZAS TRWANIA PANDEMII.



### Kiedy placówka znajduje się w strefie zielonej lub żółtej:

1. Nauczyciel i pracownik niepedagogiczny zobowiązany jest do codziennej samoobserwacji, przed wyjściem do pracy oraz po zakończonej pracy.
2. Nauczyciele pracujący w jednej grupie zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości w kontaktach.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do dezynfekowania rąk płynem dostępnym na korytarzach palcówki.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego monitorowania mycia rąk u dzieci podczas pobytu w placówce. Do wycierania rąk dzieci używają tylko papierowych ręczników.
5. Nauczyciele w trakcie wykonywania pracy w placówce mogą stosować środki ochrony, tj. maseczki, przyłbice i jednorazowe rękawiczki. Zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia używanie ich na terenie placówki podczas pracy z dziećmi nie jest konieczne. Natomiast podczas konieczności kontaktów z innymi osobami trzecimi konieczne jest noszenie maseczki ochronnej oraz zachowanie właściwego dystansu społecznego.
6. Dzieci w placówce przebywają bez przyłbic i maseczek ochronnych.
7. Nauczyciele w placówce zobowiązani są do wyjaśnienia dzieciom, w jakiej sytuacji jesteśmy oraz przedstawienia nowych zasad panujących w placówce takich jak:
  - częste mycie rąk,
  - niewkładanie zabawek do buzi,
  - niedotykanie rękoma twarzy, oczu i ust,
  - kichanie/kaszelanie tylko w łokieć,
  - nieprzytulanie się, niedotykanie innych, niepodawanie na przywitanie dłoni,
  - bawienie się z zachowaniem bezpiecznej odległości.
8. Posiłki dziecko zjada w towarzystwie kolegów i koleżanek. Przy stoliku powinna siedzieć odpowiednia liczba dzieci. Dzieci siadają przy stolikach, na których jest już przygotowany posiłek (zupa).
9. Przy sprzyjającej pogodzie, dzieci wraz z nauczycielami mogą spędzać czas na placu przedszkolnym. Po zakończonej zabawie sprzęty będą dezynfekowane

zgodnie z osobną procedurą.

10. W czasie pobytu dzieci w sali przedszkolnej, należy systematycznie wietrzyć pomieszczenia.
11. Nauczyciele korzystają z wyznaczonych toalet.
12. Nauczyciel dokłada starań, aby dzieci nie miały kontaktu z wydzielinami innych osób, jako materiałem potencjalnie zakaźnym (plwocina, krew), szczególnie od osób, które zakończyły leczenie COVID-19 (mocz, kał)

### **Kiedy placówka znajdzie się w strefie czerwonej dodatkowo:**

13. Rodzice oraz dzieci powyżej 4 roku życia, w trakcie przekazywania dziecka pracownikowi, muszą spełniać wszystkie wymogi sanitarne, tj. posiadać maseczki i rękawiczki. Rodzic samodzielnie zdejmuje dziecku maseczkę, odpowiednio ją zabezpiecza i zabiera ją ze sobą, a drugą nieużywaną maseczkę ( dla swojego dziecka ) przekazuje nauczycielowi, pod opiekę którego przekazuje dziecko.
14. Na wniosek Dyrektora Szkoły po uzyskaniu zgody Głównego Inspektora Sanitarnego i Organu Prowadzącego może zostać wprowadzone nauczanie hybrydowe lub zdalne.

### **III. ZASADY PRACY PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH W TRAKCIE TRWANIA PANDEMII**

Zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz nauczycielami opiekującymi się dziećmi.

1. Pracownicy niepedagogiczni przebywają w placówce w godz. 7:00 – 19:00, w zależności od zajmowanego stanowiska.
2. Pracujący pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do zachowania w kontaktach ze sobą odpowiedniego dystansu społecznego wynoszącego co najmniej 1,5m
3. Pracownicy przygotowujący posiłki zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków według przepisów HACCP.
4. Pracownicy, poruszając się po placówce, ograniczają się do pobytu tylko na swoich wyznaczonych stanowiskach pracy. W sytuacji, gdyby nastąpiła konieczność kontaktów z innymi osobami, wymagane jest zachowanie właściwego dystansu społecznego.
5. Pracownik niepedagogiczny zobowiązany jest do dbania o swoje miejsce pracy, a na zakończenie dnia dezynfekuje sprzęt oraz narzędzia, których używał.
6. Należy zwracać uwagę, aby często i regularnie myć ręce oraz je dezynfekować.
7. Zabrania się organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu.

8. Pracownik musi natychmiast powiadomić dyrektora o nagłym pogorszeniu stanu swojego zdrowia.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zgłaszający dyrekcji pogorszenie stanu zdrowia, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, włączniki itp.)

### **Intendent**

1. Intendent jest w stałym kontakcie z wicedyrektorem i dyrektorem. Noszenie maseczek oraz zachowanie minimum 2 m dystansu jest wymagane, gdyby była konieczność kontaktów z innymi osobami (z zewnątrz).
2. Intendent ogranicza do minimum kontakty osobiste z kontrahentami i zawsze w takich kontaktach jest zabezpieczony środkami ochrony osobistej, tj. maseczka i rękawiczki.
3. Na teren przedszkola nie wolno wpuszczać osób trzecich, w tym kontrahentów w związku z tym, obowiązkiem intendenta jest ich o tym powiadomić.
4. Intendent musi zachować szczególną ostrożność przy odbiorze towaru od dostawcy, zawsze założyć rękawiczki, a po wykonaniu czynności dokładnie umyć ręce wodą z mydłem i zdezynfekować.

### **Kucharka/ pomoc kuchenna**

1. W kuchni pracują jedynie osoby przypisane- harmonogramem pracy, przez cały tydzień, w swoich godzinach pracy.
2. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy zachować szczególną ostrożność dotyczącą zabezpieczenia epidemiologicznego:
  - zachować bezpieczną odległość stanowisk pracy,
  - używać rękawiczek jednorazowych,
  - przeprowadzać dezynfekcję.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C w czasie minimum 30 min, lub je wyparzać.
5. Pamiętać należy o częstej zmianie odzieży, fartuchach zabezpieczających, czepkach oraz o odpowiednim obuwiu.
6. Dezynfekcji pomieszczeń gospodarczych (poręcze, klamki, uchwyty w szafie



- ubraniowej personelu kuchennego) dokonuje wyznaczony pracownik kuchni.
7. Dezynfekcji stołówek (blatów stoliczków, krzesełek, powierzchni podłogi itp.) dokonuje wyznaczony pracownik kuchni.
  8. W sytuacji, gdyby nastąpiła konieczność kontaktów z innymi osobami trzecimi, wymagane jest zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego.

## **Panie sprząające**

1. Osoby sprząające wykonują swoje obowiązki ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokładne mycie i dezynfekowanie miejsc oraz sprzętów używanych przez dzieci i zabawek po zakończonej zabawie.
2. Panie sprząające przez wszystkie godziny pracy zachowują odpowiedni dystans społeczny.
3. Wyznaczony pracownik obsługi jest odpowiedzialny za dezynfekcję traktu komunikacyjnego do drzwi wejściowych oraz dezynfekcję klamek, wyłączników na korytarzu głównym oraz zabezpieczenie podłoga pod dozownikami z płynami dezynfekującymi i ich uzupełnianie, po godzinach przyprawdzania dzieci do przedszkola.
4. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, blatów w salach, klawiatury, włączników oraz sprzętów na placu zabaw. Wyżej wymienione czynności należy wykonywać w odstępach czasowych zgodnych z wytycznymi GIS i MZ, **załącznik nr 4**.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci, nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Dezynfekcja środkami dezynfekującymi w salach przeprowadzana jest pod nieobecność dzieci w sali i zakończona dokładnym wietrzeniem pomieszczenia.

## **Konserwator**

1. Konserwator nie wchodzi do pomieszczeń kuchennych placówki i unika kontaktów z personelem przedszkola.
2. W sytuacji, gdyby nastąpiła konieczność kontaktów z osobami trzecimi, wymagane jest noszenie maseczki ochronnej, rękawiczek jednorazowych oraz zachowanie minimum 1,5 m dystansu.

#### **IV. PROCEDURA MYCIA I DEZYNFEKCJI ZABAWEK W CZASIE TRWANIA PANDEMII**

Przedszkole ma obowiązek zminimalizowania ryzyka rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych, w tym COVID-19. Dezynfekcja stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności, mających na celu niszczenie drobnoustrojów (wirusów, bakterii, grzybów itp.).

1. W sali pozostają tylko te zabawki, które można łatwo dezynfekować lub umyć w ciepłej wodzie z detergentem.
2. Usuwamy z sali wszystkie zabawki pluszowe.
3. Zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci.
4. Środków dezynfekujących używamy zgodnie z zaleceniami producenta.
5. Zabawki, o których wiemy, że są często używane przez dzieci (o czym pracownika obsługi informuje nauczyciel opiekujący się daną grupą dzieci), myjemy i dezynfekujemy raz dziennie po wyjściu dzieci z przedszkola.
6. Wprowadza się rejestr mycia i dezynfekcji zabawek, **załącznik nr 5**

#### **V. ZASADY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZACHOROWANIA NA CHOROBY SZCZEGÓLNIIE NIEBEZPIECZNE ORAZ WYSOCE ZAKAŹNE W TYM ZACHOROWANIA NA COVID-19 ADRESOWANA JEST DO WSZYSTKICH WYCHOWAWCÓW, ICH RODZICÓW ORAZ PRACOWNIKÓW ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W DUBIECKU**



1. Do ZSP w Dubiecku przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Do zgłoszenia zachorowania zobowiązany jest każdy pracownik i rodzic dziecka uczęszczającego do przedszkola, lub oddziału przedszkolnego w Dubiecku.
3. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcę grupy przedszkolnej o nagłej zmianie stanu zdrowia swego dziecka, jeżeli taki stan zostanie zauważony w domu, lub po powrocie z przedszkola.

4. Pracownik nie będący w pracy, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, powinien, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, następnie poinformować dyrektora o podejrzeniu COVID-19 i skontaktować się ze stacją epidemiologiczną (**tel. 16 678 27 86**), lub po godz. 15:00 tel. alarmowy 604 116 280, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999, lub 112 informując, o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika w czasie wykonywania pracy niepokojących objawów, należy odsunąć go od wykonywanych obowiązków.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Osoba, która otrzymała informację lub stwierdziła niepokojące objawy u dziecka, które przebywało na terenie przedszkola, odpowiedzialna jest za niezwłocznie odizolowanie danego dziecka w miejscu do tego wyznaczonym (**izolatorium - parter**) i jak najszybsze zawiadomienie rodzica/prawnego opiekuna. Wyznaczona przez dyrektora, lub wicedyrektora osoba zabezpieczona w środki ochrony osobistej ochronny, pozostaje z dzieckiem do czasu przybycia rodzica.
8. Osoba wyznaczona będąc w izolacji z dzieckiem i oczekując na przybycie jego rodzica, na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka i regularnie sprawdza temperaturę dziecka oraz odnotowuje wyniki.
9. Dyrektor/wicedyrektor sprawuje stały nadzór nad realizacją zadania polegającego na odizolowaniu osoby/osób z niepokojącymi objawami chorobowymi.
10. Rodzic odbiera dziecko z izolatorium ( przy wejściu głównym do budynku ) z zachowaniem procedur bezpieczeństwa.
11. W przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u dziecka lub pracownika przedszkola, należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zachorowanie. Dalsze decyzje dotyczące dezynfekcji pomieszczeń, kwarantanny dzieci, pracowników i ich rodzin leży w gestii Powiatowego Inspektora Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Przemyślu.
12. Dyrektor stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
13. Należy przygotować i umieścić w określonym miejscu potrzebne numery telefonów, w tym Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej, oddziału zakaźnego, lekarza POZ i służb medycznych.
14. Każdy pracownik Samorządowego Przedszkola w Dubiecku ma obowiązek zapoznać się z obowiązującą w przedszkolu Procedurą Bezpiecznego Pobytu

Dziecka w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Dubiecku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

15. Zaleca się bieżące śledzenie obowiązujących przepisów prawa oraz informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) lub <http://www.gov.pl/web/koronawirus/>

## **Kwarantanna**

1. Zamknięcie placówki następuje po decyzji Dyrektora ZSP w Dubiecku w porozumieniu z Organem Prowadzącym i Powiatowym Inspektorem Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Przemyślu.
2. Kwarantanna polega na odosobnieniu osób potencjalnie zdrowych, które były narażone na zakażenie.
3. Obowiązkiem organu prowadzącego oraz dyrektora jest zabezpieczenie możliwie **szybkiego uzupełnienia kadry pedagogicznej** w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

## **TELEFONY DO POSZCZEGÓLNYCH SŁUŻB:**

### **Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Przemyślu**

tel. 16 678 27 86 (czynny od 7:30 do 15:00)

tel. 604 116 280 (dyżur całodobowy)

### **POZ Res Medica**

tel. 16 651 10 26

### **POZ Doromed**

tel. 16 651 22 50

### **Oddział Chorób Zakaźnych w Przemyślu**

tel. 16 670 61 07

### **Oddział Chorób Zakaźnych w Jarosławiu**

tel. 16 624 51 19

### **Kliniczny Oddział Chorób Zakaźnych w Łąncucie**

(wyłącznie potwierdzone przypadki COVID-19)

tel. 17 22 40 240

### **Numer alarmowy**

**tel. 112**

**Pogotowie**

tel. 997

**Policja**

tel. 997

**Straż Pożarna**

tel. 998

**Wicedyrektor ZSP w Dubiecku**

tel. 16 65 12 080

**Dyrektor ZSP w Dubiecku**

tel. 16 65 12 200

**Organ Prowadzący – Gmina Dubiecko**

tel. 16 65 11 156

### **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dubiecku obowiązują od dnia 1 września do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy oraz rodzice dzieci zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.
3. Procedury mogą ulec aktualizacji na wniosek Dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Samorządowego Przedszkola w Dubiecku.

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałam/zapoznałem się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE Samorządowego Przedszkola w Dubiecku w okresie epidemii COVID-19”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE epidemii COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprawdzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka oraz jak najszybsze odebrania dziecka z placówki (max. do 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
3. Wyrażam zgodę na wykonanie pomiaru temperatury ciała mojego dziecka w sytuacji, gdy będzie ono wykazywać niepokojące objawy chorobowe. Oświadczam, że zgodę wyrażam dobrowolnie w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu mojego dziecka oraz bezpieczeństwa innych dzieci i pracowników przedszkola.
4. Jeżeli dziecko cierpi na alergię lub inne dolegliwości, które mogą dawać objawy podobne do zakażenia koronawirusem, to o szczegółach zostanie poinformowany wychowawca.
5. Moje dziecko nie jest/ jest (proszę zaznaczyć) uczulone na środki dezynfekujące.

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna dziecka .....

#### **DEKLARACJA RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO**

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

1. Zapoznałam/zapoznałem się z treścią „PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE Samorządowego Przedszkola w Dubiecku w okresie epidemii COVID-19”.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE epidemii COVID-19” związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprawdzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka oraz jak najszybsze odebrania dziecka z placówki (max. do 30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
3. Wyrażam zgodę na wykonanie pomiaru temperatury ciała mojego dziecka w sytuacji, gdy będzie ono wykazywać niepokojące objawy chorobowe. Oświadczam, że zgodę wyrażam dobrowolnie w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu mojego dziecka oraz bezpieczeństwa innych dzieci i pracowników przedszkola.
4. Jeżeli dziecko cierpi na alergię lub inne dolegliwości, które mogą dawać objawy podobne do zakażenia koronawirusem, to o szczegółach zostanie poinformowany wychowawca.
5. Moje dziecko nie jest/ jest (proszę zaznaczyć) uczulone na środki dezynfekujące.

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna dziecka .....